



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
 P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
 Tel/fax 090391316
 Cell.3281030742
 lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 25 del 03/04/2019

Rif. VS. Richiesta N° prot.n.51/pat del 02/04/2019

**CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
 FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .**

98100 MESSINA
 ITALIA
 P.Iva 80002760835

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale	C.I.
	Multifunzione Kyocera Taskalfa 3010i inv.n.133390 contatore:138151					
	Ubicata:2°Dir.-Servizio Controllo di Gestione Finanziaria. Pal. dei Leoni p.t.					
	Difetto: ADFR si blocca, stampa male					
	La MFP necessita della manutenzione e la sostituzione di:					
MC-7105	Rullo di carica originale Kyocera	nr	1,00	100,00	100,00	22
	Smontaggio unità di fissaggio e sostituzione di:					
OF3010	Rullo fusore sup. compatibile	nr	1,00	40,00	40,00	22
820530	Unghiette di stacco compatibili	nr	6,00	5,00	30,00	22
	Unità presa carta cassetto A4 originale	nr	1,00	50,00	50,00	22
	Pulizia unità scanner, smontaggio ADFR ed estrazione di residui carta					
	Manodopera	ore	1,00	35,00	35,00	22
	Distinti Saluti					
	Luciano Bavastrelli					

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	255,00 €	56,10 €

TOTALE IMPONIBILE:	255,00 €
TOTALE IVA:	56,10 €
TOTALE DOCUMENTO:	311,10 €
NETTO DA PAGARE:	255,00 €

Firma per Accettazione

Prot. n° 60/PAT
 del 03/04/2019

ENTRATA
04/04/2019
Protocollo n. 0011386/19**Leggi Messaggio**

Da: "Per conto di: lucianobavastrelli@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 03/04/2019 08:59 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA TASK ALFA 3510I

Priorità: normale

[Preventivo N° 25 del 03-04-2019.pdf.p7m\(54718\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni](#) ▼
[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#) [ITEMS TEST](#)

Da: "Per conto di: protocollo@pec.prov.me.it" posta-certificata@telecompost.it A: lucianobavastrelli@pec.it Cc: Data: Tue, 2 Apr 2019 16:27:34 +0200 (CEST) Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA TASK ALFA 3510I > Messaggio di posta certificata > Il giorno 02/04/2019 alle ore 16:27:34 (+0200) il messaggio > "RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA TASK ALFA 3510I" è stato inviato da "protocollo@pec.prov.me.it" > indirizzato a: > lucianobavastrelli@pec.it > Il messaggio originale è incluso in allegato. > Identificativo messaggio: 147D397B-D479-3999-E8A0-148EB0570E89@telecompost.it Salve, come richiesto invio in allegato preventivo. Saluti Luciano Bavastrelli





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE

Affari Finanziari e Tributarî
Servizio Controllo di gestione finanziaria
tel. 090.7761365-057

AF 144/19

rot. n. 113/19

data 10.01.19

Al Responsabile P.O. Dott. Salvatore Parisi
Servizio Patrimonio Mobiliare

SEDE

OGGETTO: Richiesta riparazione stampante.

Si richiede urgente intervento di manutenzione e/o riparazione della stampante multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i, inv. n.133390, in uso a questa Direzione posta nel corridoio del piano terra, lato monte di Palazzo dei Leoni, poiché la stessa, in fase di stampa macchia i fogli generati con larghe bolle scure, regolari ed uniformi.

Si sottolinea l'**urgenza della richiesta** in quanto tale periferica è necessaria all'espletamento di incombenti ed essenziali attività dei Servizi.

IL RESPONSABILE P.O.
Dott. Salvatore Parisi

Prot. n. 51/PAT
del 02/4/19



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: elardivisionsrl@pec.it

Spett.le Ditta
ELAR Division srl
Salita Lardereria, 50
98128 Messina

Prot. N. 51/Pat/0 del 02/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 51/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	133390	2° Direz. - Servizio Controllo di Gestione Finanziaria	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: pamufficiosrl@pec.it

Spett.le Ditta
PAM Ufficio srl
Via Filangieri - Pistunina
98100 Messina

Prot. N. 51/PAT/U del 02/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 51/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice Multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	133390	2° Direz. – Servizio Controllo di Gestione Finanziaria	Palazzo dei Leoni – corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 51/PAT/W del 02/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 51/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	133390	2° Direz. - Servizio Controllo di Gestione Finanziaria	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R. Margherita, 81
98100 Messina

Prot. N. 51/PAT/W del 02/04/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 51/Pat del 02.04.2019	Fotocopiatrice multifunzione Kyocera Task Alfa 3510i	133390	2° Direz. - Servizio Controllo di Gestione Finanziaria	Palazzo dei Leoni - corridoio piano terra, lato monte - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI